



# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

## REGOLAMENTO INTERNO

A.S. 2026-2027

### PREMESSA

#### UNA STORIA IMPORTANTE

La nostra Scuola ha radici profonde nella comunità di Cavaion: fondata nell'autunno del 1878 dall'allora Parroco di Cavaion don Sante Lucchini, nel 1929 vide la presenza delle Suore della Sacra Famiglia in aiuto all'opera educativa.

Nel 1934 il dott. Giacomo Pasqualini lasciò in eredità al Comune di Cavaion lo stabile ed il terreno dove sorge la Scuola attuale, da utilizzarsi esclusivamente come "asilo infantile". Si ha così la sede permanente della Scuola che, in ricordo della figlia del dott. Pasqualini, assume il nome di Scuola Bettina Pasqualini.

Il primo Statuto per la gestione della Scuola è del gennaio 1886 mentre quello attualmente in vigore è datato 5 Settembre 2002.

La scuola è gestita da un Comitato di Gestione composto da genitori, da rappresentanti dell'amministrazione comunale, da rappresentanti della parrocchia, dal parroco e dalla coordinatrice della scuola. Tutti i genitori fanno parte dell'Assemblea dei Genitori.

#### FINALITA'

La famiglia che chiede l'inserimento del proprio figlio in questa Scuola di ispirazione cristiana assume verso di essa degli impegni.

La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni d'età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei Documenti dell'Unione Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e della cittadinanza.

Le famiglie sono il contesto più influente per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini e l'ingresso dei bambini nella scuola dell'infanzia è una grande occasione per far crescere una solida rete di scambi comunicativi e di responsabilità condivise.

Le famiglie sono pertanto stimolate a partecipare alla vita della scuola, condividendone finalità e contenuti, strategie educative e modalità concrete per aiutare i piccoli a crescere e imparare.

**È importante nella costruzione di questa rete educativa scuola-famiglia, la collaborazione delle famiglie e la partecipazione di almeno un genitore alle Assemblee, agli incontri e alla quotidianità educativa durante l'anno scolastico.**

All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il presente Regolamento e il PTOF di ultimo aggiornamento che i genitori sono tenuti a visionare e accettare impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.

### ART.1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

La nostra scuola dell'infanzia accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (es. per l'anno scolastico 2026-27 entro il 31 dicembre 2026) come da circolare ministeriale n.0100847 del M.I.M.(Ministero dell'Istruzione e del Merito) del 17.12.2025.

In caso di **disponibilità di posti** potranno essere accolti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027 (**anticipatari**) che inizieranno la frequenza a settembre 2026. E' possibile anche, concordare con la singola famiglia a seconda delle evoluzioni dei bambini, l'avvio a gennaio 2027.

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

## • CALENDARIO

La scuola dell'infanzia può fissare autonomamente il proprio calendario scolastico, anche se generalmente si adegua al calendario che la Regione Veneto predispone per le scuole statali. Vengono determinate anche le modalità dell'inserimento dei nuovi iscritti e di ripresa della frequenza per i bambini già frequentati gli anni precedenti.

## • SEZIONI E SPAZI

Le sezioni sono determinate in base al numero degli iscritti e verranno rinominate secondo quanto previsto dal Ptof triennale (2025-28). Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile.

Hanno tutte accesso dal piazzale principale di via Vittorio Veneto n.7.

Le sezioni sono eterogenee cioè composte da tutte le fasce d'età. Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

## ART.2. ENTRATA E USCITA – ORARI E MODALITÀ

### • ORARIO

L'orario di entrata è dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e quello di uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

L'entrata e l'uscita avverranno a cura delle docenti.

I punti di accesso sono i medesimi di uscita, anche quella di mezza giornata prevista dalle ore **12.45 alle ore 13.00**.

### • PRE ORARIO

#### 7.30-8.00

il servizio di pre-orario anche dalle ore **7.30 alle ore 8.00** con un costo di **25 euro mensili** per ciascun bambino (potranno essere accolti un massimo di 15 bambini). La quota è da saldarsi con bonifico entro il 10 del mese unitamente alla quota mensile. Per l'iscrizione rivolgersi in segreteria.

Il servizio si intende **attivato per tutto l'anno scolastico** indipendentemente dalle assenze o da eventuali ritiri in corso anno e impegna al pagamento mensile in aggiunta alla retta stabilita dal Regolamento per la frequenza della scuola dell'infanzia.

A questo servizio si può accedere anche **solo GIORNALMENTE** avvisando almeno il giorno prima e con un pagamento di **5,00 euro**.

### • POST-ORARIO

Il servizio di posticipo è attivo **dalle ore 16.00 alle ore 17.30**. Viene avviato con un n. minimo di 8 iscritti e non oltre i 15 bambini. Il costo è di **65,00 euro mensili**. Per l'iscrizione rivolgersi in segreteria. La quota è da saldarsi con bonifico entro il 10 del mese unitamente alla quota mensile.

Il servizio si intende **attivato per tutto l'anno scolastico** indipendentemente dalle assenze o da eventuali ritiri in corso anno e impegna al pagamento mensile in aggiunta alla retta stabilita dal Regolamento per la frequenza della scuola dell'infanzia.

Anche al post orario è possibile iscriversi **GIORNALMENTE** se ci sono posti disponibili avvisando almeno il giorno prima e al costo di **10,00 euro** per ciascun accesso.

## RITARDI

**Informiamo che chi non rispetterà l'orario di ritiro dei bambini/e entro le ore 16.00 verrà automaticamente inserito nel gruppo del posticipo con l'addebito della quota giornaliera di euro 10.00.**

### • MODALITA' DI INGRESSO

Ricordiamo l'importanza che **l'orario scolastico di entrata ed uscita venga rispettato** e si suggerisce il mantenimento della pratica dell'anti-assembramento con l'ingresso di un solo familiare per bambino.

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

**Nel rispetto della giornata educativa dei bambini non sarà più possibile accedere nelle sezioni dopo le ore 8.30.**

Saranno inoltre **possibili ingressi posticipati ad orari diversi** da quelli stabiliti **solo per visite mediche**. Per i percorsi specialistici (es. sedute psicomotorie e logopediche), verranno presi accordi personalizzati con la Coordinatrice e le docenti.

**In entrata** il genitore/accompagnatore può entrare nella struttura rimanendo nel corridoio. Si invita a non entrare a scuola in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi o presenza di sintomi influenzali.

**In uscita** i bambini saranno riaffidati solo al genitore o alla persona maggiorenne delegata su apposito modulo compilato e firmato in avvio d'anno di cui si è fornito documento di riconoscimento e in possesso di tali documenti per consentirne l'identificazione.

**I nominativi delle persone delegate sono massimo 4 per bambino e la loro nomina avrà valore per tutto il periodo di frequenza scolastica o del centro estivo organizzato dalla scuola e potrà essere aggiornato SOLO MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA.**

Si ricorda che una volta ritirati i bambini è responsabilità del genitore o del delegato vigilare sul minore ed è necessario **uscire quanto prima** dalle pertinenze della Scuola ed **è assolutamente vietato sostare all'interno dell'area cancelletto.**

## **ART.3. ISCRIZIONE E FREQUENZA – MODALITÀ, QUOTE e RIDUZIONI**

**L'iscrizione** dei bambini avviene di norma nel mese di gennaio dell'anno scolastico precedente a quello di frequenza, secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Al momento dell'iscrizione

- dovrà essere compilato il modulo di iscrizione firmato da ENTRAMBI I GENITORI
- dovrà essere effettuato il **pagamento di € 100,00 (residenti e non residenti)** per le spese di iscrizione, assicurative e di segreteria indipendentemente dal periodo in cui viene fatta l'iscrizione.
- è necessario portare:
  - fotocopia della carta identità con foto ben riconoscibile e del codice fiscale di entrambi i genitori
  - fotocopia del fronte e retro del tesserino sanitario (tessera blu) del bambino/a.
- il Certificato delle VACCINAZIONI NON E' PIU' UN DOCUMENTO RICHIESTO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE. Si ricorda, però, che la legge 119/2017 prevede che possano frequentare la scuola dell'infanzia **SOLO I BAMBINI CHE SONO IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI** secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, essendo presente in Veneto l'anagrafe vaccinale, la scuola invierà l'elenco dei bambini iscritti alla AULSS9 per avere il nulla osta alla frequenza. *La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art.3-bis, comma 5, del decreto legge 7.06.2017, n.73 convertito con modificazioni dalla L.31.07.2017, n.119.* In questi casi la quota di iscrizione NON verrà restituita.

Il pagamento dell'iscrizione deve essere effettuato con bonifico bancario indicando quanto segue:  
**Causale di versamento: Quota Iscrizione a.s. 2025/2026 di \_\_\_\_\_ (cognome e nome del bambino/a).**

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

Si precisa che l'iscrizione viene ritenuta valida SOLO con la compilazione del modulo di iscrizione, il pagamento della quota relativa e l'accettazione della Segreteria.

Per i bambini che frequentano già la nostra scuola, verrà richiesta la compilazione di un modulo di conferma e il pagamento della quota relativa.

**In caso di ritiro del bambino/a, la quota di iscrizione non verrà restituita.**

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale.

### • QUOTE PER RESIDENTI NEL COMUNE O ASSIMILABILI

La quota di partecipazione a carico delle famiglie è annuale e comprende i mesi da Settembre a Giugno:

|                      | <u>Singolo</u>                      | <u>2° fratello</u>                  |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Quota annuale</b> | <b>€ 1.600,00</b> (€ 160 x 10 mesi) | <b>€ 1.400,00</b> (€ 140 x 10 mesi) |

Ricordiamo che:

*"Sono considerati residenti anche i non residenti i cui genitori siano giustificati da motivi di lavoro e siano legati da vincoli di parentela diretta a persone residenti nel comune di Cavaion Veronese".*

Tale condizione deve essere autocertificata con dichiarazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

### • QUOTE PER RESIDENTI IN ALTRI COMUNI

Il Comitato di Gestione si riserva di esaminare tutte le richieste da fuori comune, che verranno accettate in base all'ordine di arrivo, soltanto dopo aver soddisfatto tutte le esigenze dei residenti.

Le quote di partecipazione annuali, a carico delle famiglie non residenti nel comune di Cavaion, da Settembre a Giugno, sono le seguenti:

|                      | <u>Singolo</u>                      | <u>2° fratello</u>                  |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Quota annuale</b> | <b>€ 2.100,00</b> (€ 210 x 10 mesi) | <b>€ 1.900,00</b> (€ 190 x 10 mesi) |

Il pagamento va effettuato ESCLUSIVAMENTE con bonifico bancario

Alla luce della nuova normativa sul controllo delle anagrafiche dei conti correnti, segnaliamo alle famiglie, che per i pagamenti, il sistema bancario richiede **precisione nel riportare l'intestatario** del conto corrente.

Pertanto vi ricordiamo che la scuola ha i seguenti conti:

➤ BANCO BPM di Affi– IBAN : IT 59 C 05034 85830 000000000057

Intestato a **SCUOLA DELL'INFANZIA BETTINA PASQUALINI**

➤ BCC VALPOLICELLA BENACO di Cavaion V.se– IBAN : IT 50 A 08315 59380 000000234299

Intestato a **SCUOLA MATERNA BETTINA PASQUALINI**

indicando come versante il **nome del genitore** e come causale di versamento la seguente dicitura:  
**quota di partecipazione di ..... (cognome e nome del/i bambino/i).**

È possibile utilizzare diverse soluzioni di pagamento: sia pagando mensilmente che effettuando pagamenti per più mesi o per l'intero anno scolastico.

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

Per facilitare la gestione amministrativa delle quote, è consigliato attivare, presso la propria banca di fiducia, il versamento con ordine continuativo (da Settembre a Giugno).

I pagamenti devono essere effettuati **con valuta entro il giorno 10 del mese**.

La scuola deve trasmettere **per via telematica** gli incassi ricevuti alla Agenzia delle Entrate pertanto non verranno più rilasciate le certificazioni per le dichiarazioni dei redditi.

Il bambino iscritto alla scuola dell'infanzia si ritiene **frequentante per tutto l'anno scolastico, con l'obbligo quindi del pagamento dell'intera quota annuale**.

Si informa che in caso di **mancati pagamenti recidivi** da parte delle famiglie, la scuola si riserva il diritto di adottare tutte le misure consentite dalla legge per recuperare il debito, anche la sospensione del servizio.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);

L'eventuale ritiro di un alunno/a dalla scuola dell'infanzia in corso d'anno, deve essere motivato e **con preavviso di due mesi**; in caso contrario **resta a carico dei genitori l'obbligo di provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico**.

Eventuali richieste di **riduzione di quote mensili SOLO PER ASSENZE per malattia SUPERIORI AI 30 GIORNI CONTINUATIVI DI FREQUENZA** dovranno essere presentate, motivate e documentate per iscritto dai genitori e saranno valutate dal Comitato di Gestione dopo aver esaminato le singole situazioni.

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità istituzionali), tranne i casi in cui ci siano esplicite diverse deliberazioni del Comitato di Gestione.

## ART.4 IMPEDIMENTI ALLA FREQUENZA E ALLONTANAMENTO

---

### **Non possono frequentare:**

- **i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire** senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- **i bambini con limitazioni funzionali temporanee** (es.: gessi, bendaggi estesi, punti di sutura, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti, della Coordinatrice e l'idoneità alla frequenza certificata dal Pediatra o medico di libera scelta;
- **i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5°** non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, saranno allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra di libera scelta;

In caso di **malattie infettive** che possano causare epidemie nella comunità scolastica, si prega di darne immediata comunicazione alla Scuola e si raccomanda di seguire in modo particolarmente scrupoloso le indicazioni del medico curante.

L'igiene personale è un aspetto a cui la Scuola tiene molto.

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

Si raccomanda dunque di controllare frequentemente i **capelli** dei propri figli per prevenire o intervenire tempestivamente in caso di presenza di **pidocchi** o **lendini** (uova dei pidocchi).

La scuola provvede alla **somministrazione ai bambini di farmaci** unicamente in caso di terapie salvavita che vanno segnalate e per le quali viene stabilito un protocollo speciale (con modulistica apposita su richiesta) condiviso con la famiglia e il pediatra di libera scelta.

## ART.5 ASSENZE E RIAMMISSIONI

- Proprio per tutelare la salute della comunità scolastica **qualsiasi assenza** da scuola va comunicata via mail a [info@infanziacavaion.it](mailto:info@infanziacavaion.it) o con messaggio whatsapp al numero 3792007256.
- Se il bambino rimane **assente per vacanze o altri motivi**, i genitori sono tenuti a darne preventiva comunicazione, indicando la durata dell'assenza. Per **il rientro da vacanze svoltesi all'estero** si rimanda alle disposizioni vigenti al momento.

## ART.6 MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale necessario viene definito ogni anno dalle docenti e comunicato alle famiglie prima dell'avvio dell'anno scolastico.

**E' vietato portare oggetti/giocattoli personali da casa.**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico o per danneggiamento di abbigliamento di valore.

Per motivi di sicurezza è opportuno non fare indossare catenine, orecchini a pendaglio o braccialetti.

**Tutti gli indumenti e il materiale dovranno essere contrassegnati con etichette col nome del bambino.**

Ogni giorno il bambino si presenterà con **vestiario pulito**. È preferibile che il/la bambino/a sia vestito/a con pantaloncini/gonnellina pratici, possibilmente con l'elastico in vita. Si consiglia, per praticità e sicurezza, di far indossare ai bimbi calzature con chiusura a strappo.

## ART.7 USCITE DIDATTICHE

Durante l'anno scolastico possono essere organizzate delle uscite con trasporto per visite guidate o gite per le quali verrà chiesta specifica autorizzazione alle famiglie. Per queste attività sarà previsto il pagamento di una quota per ciascun bambino. Nel caso di assenza il giorno dell'uscita didattica potrà essere rimborsata solo la quota di eventuali biglietti di ingresso e NON la quota di trasporto.

## ART.8 FESTE DI COMPLEANNO

I compleanni dei bambini sono festeggiati nella convinzione che ricordare il giorno della propria nascita sia l'occasione meravigliosa per condividere con la comunità il prezioso dono della vita.

Nella nostra scuola faremo merenda a metà mattina con il festeggiato e la sua sezione con torte e the deteinato offerti dalla cucina. Ai genitori lasciamo la possibilità, per chi lo desidera, di regalare al festeggiato un libro che verrà letto con gli amici di sezione e che sarà poi destinato alla biblioteca scolastica, come bene di comunità.

## ART 9 LA NOSTRA MENSA

I pasti sono preparati all'interno della Scuola dalle nostre cuoche, in cucine appositamente attrezzate e gestite secondo le vigenti norme igieniche e di sicurezza (D.L. 81/2008). La Scuola propone un menù invernale ed uno estivo, privilegiando cibi di stagione. Entrambi sono stati approvati dal SIAN dell'AULSS e sono sempre consultabili sul sito della scuola.

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

La Scuola offre anche la merenda a metà mattina e prima dell'uscita pomeridiana.

Si garantisce un **menù alternativo** nei seguenti casi:

- per i bambini con intolleranze e/o allergie alimentari, previa consegna direttamente in segreteria della modulistica apposita, compilata dal medico e dai genitori che indichi il tipo di intolleranza/allergia e la dieta da seguire. Detta richiesta va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.
- per i bambini con credo religioso che escluda alcuni alimenti, previa richiesta scritta dei genitori. Detta richiesta va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

## ART.10 IL TRASPORTO

Viene gestito direttamente dall'amministrazione comunale alla quale si rimanda per l'organizzazione.

## ART.11 ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

## ART.12 ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore di utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.

## ART.13 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Tutto il personale è soggetto a formazione costante secondo il DL 81/08 in materia di formazione dei lavoratori e sicurezza.

## ART.14 RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e INTERSEZIONE.

### • ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniquale volta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti.

# Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

L'assemblea viene resa partecipe dell'attività della scuola, dialoga in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## • **COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto come previsto da Statuto.

## • **COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE**

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) stabilire le modalità di versamento e la misura del contributo da versare da parte delle famiglie
- f) deliberare i regolamenti interni
- g) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- h) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- i) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- j) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- k) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

## • **COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) ha cura di rilevare e accompagnare bisogni educativi speciali allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una didattica inclusiva;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce dietro convocazione. Degli incontri viene redatto sintetico verbale.

## • **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

è composto dai docenti in servizio nella Scuola e da due genitori degli alunni per ogni sezione, eletti nelle rispettive Assemblee di sezione, ed è presieduto dalla Coordinatrice della Scuola che lo convoca. Ha il compito di formulare proposte in ordine ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa. *Non ha voto deliberativo*. Si ritrova almeno due volte all'anno. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## • **CONSIGLIO DI SEZIONE**

è formata dai genitori dei bambini di ciascuna sezione. Essi designano due genitori rappresentanti di classe per il consiglio di intersezione e collaborano con l'insegnante per la migliore soluzione di questioni e proposte. *Non ha voto deliberativo*. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## **ART. 15 RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. In quanto parte del "Sistema nazionale di istruzione" (L.62/2000), la scuola dell'Infanzia B. Pasqualini tiene conto, nello svolgimento delle attività didattiche, delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia (2012) e delle successive indicazioni ministeriali.

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

# **Scuola dell'Infanzia Paritaria "B. Pasqualini" – CAVAION V.SE (VR)**

PARITARIA Lgs. 62/2000 con Decreto prot.488/5409 del 28/02/2001  
Codice meccanografico VR1A032009

## **ART. 16 RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari dell'Asl 9 Scaligera.

## **ART.17 VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ecc.

## **ART. 18 RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## **ART.19 RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

## **Contatti**

- LA COORDINATRICE - dott.ssa Serena Gaiani - e-mail: [info@infanziacavaion.it](mailto:info@infanziacavaion.it)  
e' presente a scuola tutte le mattine
- LA SEGRETARIA – sig.ra AnnaMaria Busti - e-mail: [segreteria@infanziacavaion.it](mailto:segreteria@infanziacavaion.it)  
e' presente a scuola il lunedì e il giovedì dalle ore 7.45 alle ore 14.00
- LA PRESIDENTE – sig.ra Adele Zampini che riceve su appuntamento richiesto presso la segreteria della scuola e-mail: [presidente@infanziacavaion.it](mailto:presidente@infanziacavaion.it)

Il presente regolamento interno è stato aggiornato in data 10.12.2025